

2. ミーティングルームへの参加 (PC 版)

<アプリからサインインして参加する方法>

- ① アプリを起動し「サインイン」をクリックします。



- ② 「メールアドレス」と「パスワード」を入力しサインインします。



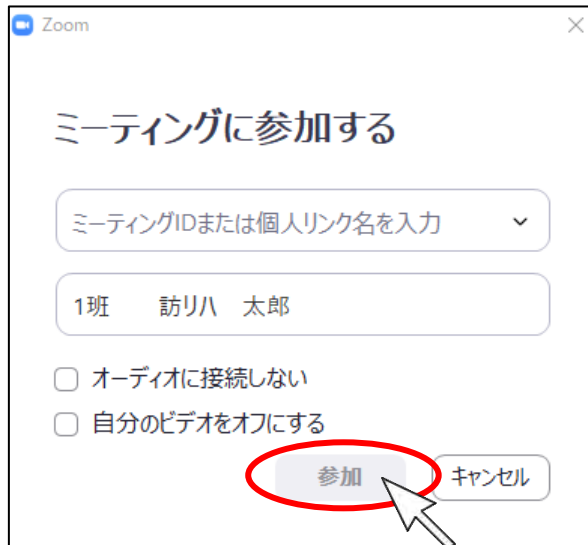
- ③ サインインが完了すると下記の画面が表示されます。「参加」をクリックします。



④ 「ミーティング ID の欄」に事務局より事前にお送りする番号を入力します。

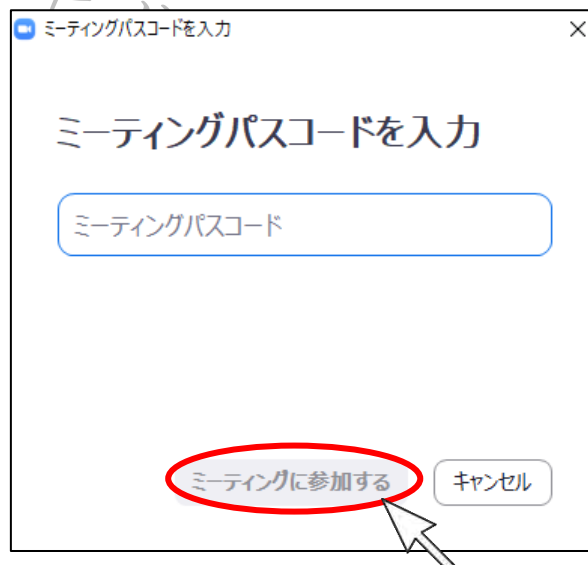
氏名の欄には事前にお送りする「班名（半角数字）」と「氏名（フルネームで姓名は全角スペースで空ける）」
を入力。（班名と氏名の間は全角スペース2つ空ける） 例)【1班 訪リハ 太郎】

上記が完了したら「参加」をクリックします。



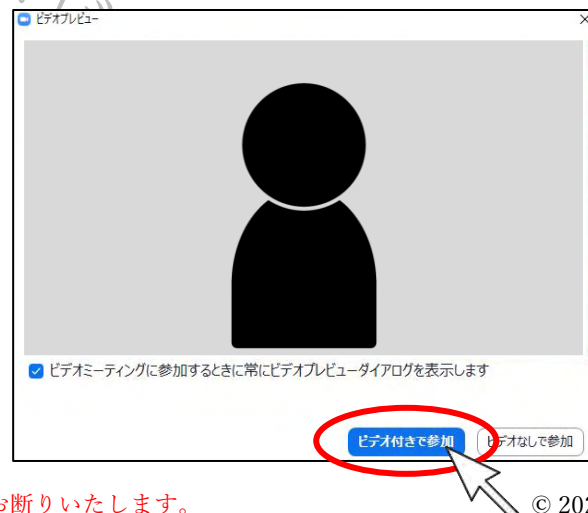
⑤ 「ミーティングパスコードの欄」に事務局より事前にお送りするパスコードを入力し「ミーティングに参加」をクリックします。

※セキュリティの観点から今回はパスコード設定をしております。第3者に漏洩しないようご注意ください。



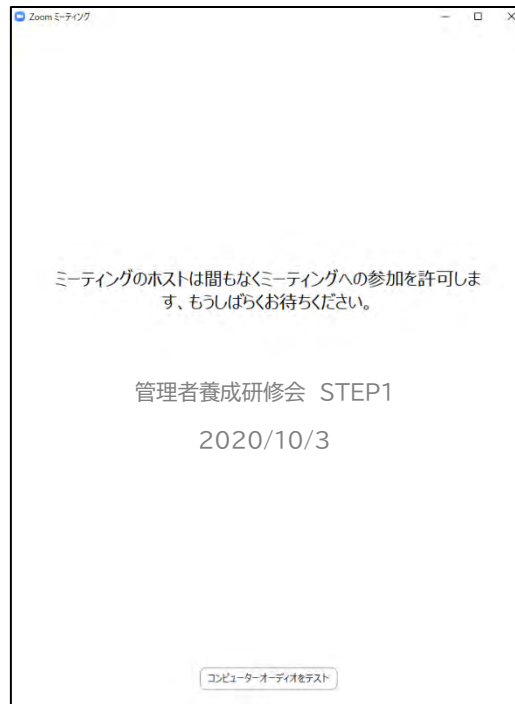
⑥ 「ビデオプレビュー」が表示されたら「ビデオ付きで参加」をクリックします。

※受講中の参加確認等ではビデオに写っていることを確認し参加とみなしますので「ビデオなしで参加」しないようご注意ください。



⑦ミーティングのホスト（スタッフ）が参加を許可するまでしばらくお待ち下さい。

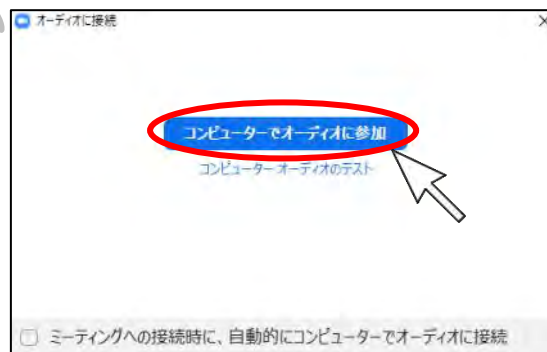
訪問リハ



振興財団

⑧参加が許可されると以下が表示されるので「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。

訪問リハ



振興財団

⑨下記のように繋がればミーティングへの参加は完了となります。

